

Principi Guida per i Fornitori

Coca-Cola HBC AG e le sue controllate e partecipate (qui di seguito "Coca-Cola Hellenic" o collettivamente la "Società"), quale organizzazione molto attenta al rispetto dell'etica nella conduzione dei propri affari, si assume la responsabilità di assicurare che le proprie attività di business non contribuiscano, direttamente o indirettamente, a violazioni dei diritti umani. Ci assicuriamo, inoltre, che i nostri dipendenti comprendano a pieno l'impegno della Società per la tutela dei diritti umani e siano consapevoli dei loro rispettivi diritti e responsabilità.

Coloro che hanno relazioni di business con noi, in tutti i paesi in cui operiamo, sanno che il nostro impegno è quello di condurre i nostri affari in modo coerente ad un insieme di valori che recepiscono i più alti standard di qualità, integrità ed eccellenza. Noi rispettiamo le peculiarità delle tradizioni e delle culture delle comunità nelle quali operiamo. Nel perseguire questa politica, cerchiamo di sviluppare relazioni con fornitori che condividono i nostri valori e conducono il business in modo etico. Ci impegniamo a trattare i nostri fornitori nello stesso modo in cui ci aspettiamo di essere trattati da loro.

Nell'ambito del continuo sforzo di sviluppare e rafforzare le nostre relazioni con i fornitori, abbiamo adottato i presenti Principi Guida per i Fornitori (di seguito "Principi Guida") che utilizziamo con i nostri diretti fornitori. Tali Principi Guida si basano sulla convinzione che il civismo della Società sia essenziale per il successo nel tempo dei nostri affari e che lo stesso debba riflettersi nelle nostre relazioni e azioni nel mercato, nelle nostre sedi di lavoro, nel rapporto con l'ambiente e la comunità in generale.

Siamo lieti di lavorare con i nostri fornitori per assicurare la comprensione ed il rispetto dei requisiti esposti nei nostri Principi Guida.

Comportamenti nei luoghi di Lavoro

In Coca-Cola Hellenic sosteniamo comportamenti professionali corretti, in linea con il nostro impegno per il rispetto dei diritti umani nei nostri luoghi di lavoro. In particolare, ci sforziamo di:

1. Stabilire una relazione forte e diretta con i nostri dipendenti, attraverso comunicazioni aperte e oneste.
2. Trattare i dipendenti con correttezza, dignità e rispetto.
3. Rispettare tutte le pertinenti norme vigenti in materia di lavoro, comprese quelle che riguardano l'orario di lavoro, la retribuzione, la discriminazione e la tutela delle rappresentanze sindacali.
4. Valorizzare la diversità, nel senso più ampio del termine.
5. Considerarci a vicenda responsabili di prestazioni al più alto livello.
6. Retribuire i dipendenti in modo commisurato alle loro prestazioni.
7. Offrire ai dipendenti opportunità di sviluppo personale e professionale.
8. Assicurare, insieme ai nostri dipendenti, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino tutte le leggi applicabili e analoghi standard e principi nei paesi in cui essi operano.

Ambiente di Lavoro

Ci aspettiamo che i nostri fornitori giudichino il proprio personale dipendente, ed i propri collaboratori temporanei, in base alle loro capacità professionali e, non in base alle loro caratteristiche fisiche e/o personali o per le loro convinzioni, affermando il principio di non discriminazione in base a razza, colore, sesso, religione, opinioni politiche, nazionalità od orientamento sessuale.

Salute e Sicurezza

Ci aspettiamo che i nostri fornitori forniscano posti di lavoro sicuri, applicando politiche e pratiche per ridurre al minimo il rischio di incidenti ed infortuni e l'esposizione a rischi per la salute.

Lavoro minorile; Abusi sul luogo di lavoro

Ci aspettiamo che i nostri fornitori non assumano minori di età inferiore a quella lavorativa stabilita per legge, e non tollerino violenze fisiche o altre forme illegali di vessazioni, in nessuna delle loro attività.

Schiavitù, Lavoro Forzato, Traffico di Esseri Umani

Ci aspettiamo che i nostri fornitori non si avvalgano di alcun individuo ridotto in schiavitù o servitù e non ricorrano a personale sottoposto a lavoro forzato o coatto e non siano coinvolti in alcuna forma di traffico umano.

Retribuzione e Benefit

Ci aspettiamo che i fornitori retribuiscano i loro dipendenti in modo equo e concorrenziale rispetto al loro mercato, nella piena osservanza delle vigenti leggi locali e nazionali riguardanti retribuzione ed orario di lavoro, e che offrano loro l'opportunità di sviluppare le loro competenze e capacità.

Rappresentanze Sindacali

Nel caso in cui i dipendenti abbiano legalmente scelto rappresentanze sindacali, ci aspettiamo che i nostri fornitori le riconoscano in buona fede e non si rivalgano sui dipendenti per la loro legittima partecipazione ad attività sindacali.

Tutela dell'Ambiente

Ci aspettiamo che i nostri fornitori conducano i loro affari in modo da proteggere e preservare l'ambiente. Come minimo, ci aspettiamo che i nostri fornitori, nei paesi in cui operano, rispettino le vigenti leggi, norme e regolamenti poste a tutela dell'ambiente.

Conflitti di Interesse

I dipendenti di Coca-Cola Hellenic sono tenuti sempre a selezionare e gestire i fornitori, che operano con la Società o che stanno cercando di farlo, in modo totalmente trasparente ed onesto, basandosi sui valori delle persone, dei loro prodotti e servizi, e senza ricevere alcun compenso particolare per sé, i propri amici o familiari. Allo stesso modo i dipendenti non devono avere alcun rapporto, finanziario o di altro tipo, con alcun fornitore che possa confliggere, o comunque apparire in conflitto, con l'obbligo del dipendente di

agire nel migliore interesse di Coca-Cola Hellenic. Ad esempio, i fornitori non possono assumere o altrimenti effettuare pagamenti a nessun dipendente di Coca-Cola Hellenic per tutto il periodo di collaborazione fra il fornitore e la Società. Rapporti di amicizia all'esterno dell'ambiente di lavoro sono inevitabili e sono accettabili, ma i fornitori devono prestare attenzione a che nessun rapporto personale possa essere utilizzato per influenzare il giudizio professionale del dipendente di Coca-Cola Hellenic. Se un dipendente di un fornitore ha un rapporto familiare (moglie/marito, genitore, fratello/sorella, nonno/nonna, figlio/figlia, nipote, suocero/suocera, compagno/compagna) con un dipendente di Coca-Cola Hellenic, o se un fornitore ha qualsiasi altro rapporto con un dipendente di Coca-Cola Hellenic che potrebbe rappresentare un conflitto di interessi ed il fornitore ha l'obbligo di comunicarlo a Coca-Cola Hellenic.

Regali, Pasti e Intrattenimenti

Ai dipendenti di Coca-Cola Hellenic è fatto divieto di accettare dai fornitori qualsiasi cosa che vada oltre la normale cortesia nell'ambito di un rapporto di affari e che sia ragionevole ed appropriata in considerazione delle circostanze. Pranzi di lavoro e piccoli segni di apprezzamento sono generalmente ammessi, ma i fornitori non devono offrire ai dipendenti di Coca-Cola Hellenic regali eccessivi, pranzi o intrattenimenti che possano dare l'impressione di un'influenza inappropriata. Regali in denaro o forme equivalenti, quali carte prepagate, non sono mai permessi. Eventuali regali od intrattenimenti in genere da parte della Società ai suoi fornitori devono essere giustificati dal legittimo interesse d'affari della stessa e devono essere ragionevoli ed appropriati in base alle circostanze. I nostri dipendenti devono sempre tenere in considerazione anche le specifiche regole dei nostri fornitori circa il ricevimento da parte loro di regali ed omaggi.

Documentazione di Business e Finanziaria

Sia il fornitore sia Coca-Cola Hellenic devono tenere registri accurati di tutte le attività di business svolte dal fornitore con Coca-Cola Hellenic. Ciò include la corretta registrazione di tutte le spese ed i pagamenti. Se a Coca-Cola Hellenic viene addebitato il costo di un servizio in base al tempo speso da un dipendente del fornitore per effettuarlo, le registrazioni dei tempi devono essere complete e accurate. I fornitori non devono ritardare l'invio di una fattura o in altro modo consentire lo slittamento di una spesa ad un altro periodo contabile.

Corruzione

Coca-Cola Hellenic applica una politica di "tolleranza zero" nei confronti della corruzione. I fornitori che agiscono per conto di Coca-Cola Hellenic devono rispettare tutte le leggi anticorruzione applicabili in materia di corruzione di funzionari pubblici e soggetti privati. I fornitori devono rispettare il Codice di Comportamento negli Affari e il Manuale Anticorruzione di Coca-Cola Hellenic, per quanto attinenti ai terzi, disponibili sul sito di Coca-Cola Hellenic: <http://www.coca-colahellenic.com>. In relazione a qualsiasi transazione, in qualità di fornitore di Coca-Cola Hellenic, o che comunque coinvolga Coca-Cola Hellenic, il fornitore non deve trasferire qualunque cosa di valore, direttamente o indirettamente, a qualunque funzionario pubblico, dipendente di una società controllata dallo Stato, o partito politico, al fine di ottenere qualsiasi improprio beneficio o vantaggio. I fornitori devono tenere una contabilità scritta di tutti i pagamenti (compresi gli eventuali regali, pasti, intrattenimenti o qualsiasi altra cosa di valore) sostenuti per conto di Coca-Cola Hellenic, o al di fuori dei fondi messi a disposizione da Coca-Cola Hellenic. I fornitori, su richiesta di Coca-Cola Hellenic, devono fornire copia di tale contabilità. Prima di entrare in rapporto con soggetti terzi che potrebbero interagire per suo conto con funzionari pubblici, Coca-Cola Hellenic esegue una due diligence in relazione a questi soggetti terzi. I fornitori dovranno fornire tempestivamente tutti i dati e le informazioni che verranno richieste da Coca-Cola Hellenic per lo svolgimento della suddetta due diligence in ambito di anticorruzione.

Protezione delle Informazioni e dei Dati Personali

I fornitori devono proteggere le informazioni riservate di Coca-Cola Hellenic. I fornitori ai quali è stato consentito l'accesso a informazioni riservate come parte del rapporto d'affari non devono condividere tali informazioni con nessun'altro, a meno che siano autorizzati a farlo da Coca-Cola Hellenic. I fornitori non devono negoziare strumenti finanziari, o incoraggiare gli altri a farlo, sulla base di informazioni riservate ricevute da Coca-Cola Hellenic. Se un fornitore ritiene di aver avuto accesso a informazioni riservate di Coca-Cola Hellenic per errore, deve immediatamente informare la persona della Società con la quale è in contatto ed astenersi dall'ulteriore distribuzione delle informazioni erroneamente ricevute.

Allo stesso modo, un fornitore non deve condividere con nessuno in Coca-Cola Hellenic informazioni relative a qualsiasi altra società se il fornitore ha l'obbligo contrattuale o legale di non condividere tali informazioni.

Il fornitore è tenuto a rispettare la normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile, incluso il Regolamento Europeo sulla protezione dei Dati Personali ("GDPR").

Segnalazione di Potenziali Violazioni

I fornitori che ritengono che un dipendente di Coca-Cola Hellenic, o chiunque agisca per conto di Coca-Cola Hellenic, abbia assunto un comportamento illecito o una condotta comunque impropria, deve riferire la questione alla Società. Desideriamo che anche voi, in qualità di nostri fornitori, vi sentiate liberi di segnalare qualsiasi problema di conformità o etica riscontrato nella nostra Società, certi che le vostre richieste saranno affrontate seriamente e gestite in modo appropriato da parte di Coca-Cola Hellenic. Eventuali dubbi devono essere espressi inizialmente al responsabile del dipendente in Coca-Cola Hellenic o al Responsabile Legale e della Compliance al Codice di Coca-Cola Hellenic scrivendo all'indirizzo compliance@cchellenic.com, oppure utilizzando la nostra linea aperta Parla! tramite l'indirizzo www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Coca-Cola Hellenic non tollererà alcuna ritorsione da parte di un suo dipendente contro un fornitore che abbia effettuato una segnalazione in buona fede o che collabori ad un'indagine.

Sanzioni Internazionali

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino la Policy sulle Sanzioni di CCHBC, disponibile sul sito web di Coca-Cola Hellenic: <http://www.coca-colahellenic.com>, qualsiasi sanzione, embargo, restrizione commerciale o requisito simile o correlato, amministrato e/o applicato dal Dipartimento di Stato degli Stati Uniti o dal Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti, e qualsiasi sanzione o misura restrittiva imposta dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite, dall'Unione Europea, dalla Svizzera, da qualsiasi Stato membro dell'Unione Europea o da qualsiasi altra Autorità governativa sotto la cui giurisdizione opera Coca-Cola Hellenic, il fornitore o qualsiasi sua affiliata.

Conformità alle Leggi Applicabili e agli Standard

Come minimo, i fornitori di Coca-Cola Hellenic devono soddisfare i seguenti requisiti base, in relazione a tutte le loro attività:

Leggi e Regolamenti

Il fornitore deve rispettare tutte le leggi, inclusa la normativa fiscale applicabile, norme, regole e requisiti applicabili per la produzione e distribuzione dei suoi prodotti e per l'erogazione dei propri servizi a Coca-Cola Hellenic.

Lavoro Minorile

Il fornitore non deve avvalersi di lavoro minorile come definito dalla legge locale.

Schiavitù, Lavoro Forzato e Traffico di Esseri Umani

Il fornitore non deve avvalersi di alcun individuo ridotto in schiavitù o servitù e non deve avvalersi di personale sottoposto a lavoro forzato o coatto o essere coinvolto in alcuna forma di traffico umano. Il fornitore non imporrà ai lavoratori il pagamento di alcuna somma per garantirne il loro impiego o il collocamento, né per compensare eventuali costi di qualsiasi tipo sostenuti dal fornitore nel processo di assunzione.

Abusi sul luogo di Lavoro

Il fornitore non deve tollerare la commissione di abusi sul luogo di lavoro, sia fisici sia di qualsiasi altra natura.

Rappresentanze Sindacali

Il fornitore deve rispettare il diritto dei dipendenti di scegliere se essere rappresentati da rappresentanti sindacali e di contrattare collettivamente in conformità alle leggi applicabili.

Retribuzioni e Benefit

Le retribuzioni ed i benefit destinati ai dipendenti del fornitore devono essere conformi alle leggi applicabili.

Orario di Lavoro e Straordinari

Il fornitore, nei confronti dei propri dipendenti, deve rispettare l'orario di lavoro e riconoscere gli straordinari in conformità a quanto previsto dalla legge applicabile.

Salute e Sicurezza

Il fornitore deve assicurare l'osservanza delle norme poste a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.

Ambiente

Il fornitore deve assicurare la tutela dell'ambiente in conformità delle leggi applicabili in materia.

Conflitti di interesse

I dipendenti di Coca-Cola Hellenic e i nostri fornitori devono evitare situazioni in cui possano incorrere in un conflitto di interesse.

Documentazione di Business e Finanziaria

Il fornitore è tenuto ad osservare tutte le leggi applicabili in materia di contabilità e registrazione dei documenti fiscali.

Corruzione

Il fornitore si deve attenere a tutte le disposizioni di legge applicabili in materia di corruzione e non deve fare uso di tangenti o di altre pratiche fraudolente.

Protezione delle informazioni e dei Dati Personali

Il fornitore deve tutelare la riservatezza delle informazioni riservate relative a Coca-ColaHellenic o a terzi delle quali sia venuto in possesso. Il Fornitore è tenuto a rispettare la normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile, incluso il Regolamento Europeo GDPR.

Sanzioni

Il fornitore è tenuto a rispettare le sanzioni internazionali applicabili.

Dimostrazione di conformità

Su richiesta ed a discrezione di Coca-Cola Hellenic, il fornitore deve dimostrare l'osservanza dei Principi Guida.

Se le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro - OIL- stabiliscono standard più elevati rispetto a quelli contenuti nelle norme locali, il fornitore deve conformarsi agli standard OIL. Questi requisiti minimi fanno parte di tutti gli accordi tra Coca-Cola Hellenic e i suoi fornitori diretti.

Ci aspettiamo la massima collaborazione da parte dei fornitori nello sviluppo e implementazione di apposite procedure interne che assicurino la conformità con i Principi Guida.

Noi collaboriamo con la The Coca-Cola Company, che abitualmente utilizza soggetti terzi per valutare l'osservanza da parte dei fornitori dei Principi Guida; la valutazione include anche interviste in via confidenziale con i dipendenti e con lavoratori di soggetti terzi presenti sul posto.

Se un fornitore non riesce a mantenere uno dei requisiti richiesti dai Principi Guida lo stesso deve adottare le relative misure correttive. Coca-Cola Hellenic si riserva il diritto di risolvere il contratto con qualunque fornitore che non riesca a dimostrare la continua osservanza dei requisiti previsti dai presenti Principi Guida.

Aggiornata a maggio 2022