

## Principi Guida per i Fornitori

Coca-Cola HBC SA e le sue controllate e partecipate (qui di seguito **"Coca-Cola Hellenic"** o collettivamente la **"Società"**), quale organizzazione molto attenta al rispetto dell'etica nella conduzione dei propri affari, si assume la responsabilità di assicurare che le proprie attività di business non contribuiscano, direttamente o indirettamente, a violazioni dei diritti umani. Ci assicuriamo, inoltre, che i nostri dipendenti comprendano a pieno l'impegno della Società per la tutela dei diritti umani e siano consapevoli dei loro rispettivi diritti e responsabilità.

Coloro che hanno relazioni di business con noi, in tutti i paesi in cui operiamo, sanno che il nostro impegno è quello di condurre i nostri affari in modo coerente ad un insieme di valori che recepiscono i più alti standard di qualità, integrità ed eccellenza. Noi rispettiamo le peculiarità delle tradizioni e delle culture delle comunità nelle quali operiamo. Nel perseguire questa politica, cerchiamo di sviluppare relazioni con fornitori che condividono i nostri valori e conducono il business in modo etico. Ci impegniamo a trattare i nostri fornitori nello stesso modo in cui ci aspettiamo di essere trattati da loro.

Nell'ambito del continuo sforzo di sviluppare e rafforzare le nostre relazioni con i fornitori, abbiamo adottato i presenti Principi Guida per i Fornitori (di seguito **"Principi Guida"**) che utilizziamo con i nostri diretti fornitori. Tali Principi Guida si basano sulla convinzione che il civismo della Società sia essenziale per il successo nel tempo dei nostri affari e che lo stesso debba riflettersi nelle nostre relazioni e azioni nel mercato, nelle nostre sedi di lavoro, nel rapporto con l'ambiente e la comunità in generale.

Siamo lieti di lavorare con i nostri fornitori per assicurare la comprensione ed il rispetto dei requisiti esposti nei nostri Principi Guida.

### Comportamenti nei luoghi di Lavoro

In Coca-Cola Hellenic sosteniamo comportamenti professionali corretti, in linea con il nostro impegno per il rispetto dei diritti umani nei nostri luoghi di lavoro. In particolare ci sforziamo di:

1. Stabilire una relazione forte e diretta con i nostri dipendenti, attraverso comunicazioni aperte e oneste.
2. Trattare i dipendenti con correttezza, dignità e rispetto.

3. Rispettare tutte le pertinenti norme vigenti in materia di lavoro, comprese quelle che riguardano l'orario di lavoro, la retribuzione, la discriminazione e la tutela delle rappresentanze sindacali.
4. Valorizzare la diversità, nel senso più ampio del termine.
5. Considerarci a vicenda responsabili di prestazioni al più alto livello.
6. Retribuire i dipendenti in modo commisurato alle loro prestazioni.
7. Offrire ai dipendenti opportunità di sviluppo personale e professionale.
8. Assicurare, insieme ai nostri dipendenti, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino tutte le leggi applicabili e analoghi standard e principi nei paesi in cui essi operano.

### **Ambiente di Lavoro**

Ci aspettiamo che i nostri fornitori giudichino il proprio personale dipendente, ed i propri collaboratori temporanei, in base alle loro capacità professionali e, non in base alle loro caratteristiche fisiche e/o personali o per le loro convinzioni, affermando il principio di non discriminazione in base a razza, colore, sesso, religione, opinioni politiche, nazionalità od orientamento sessuale.

### **Salute e Sicurezza**

Ci aspettiamo che i nostri fornitori forniscano posti di lavoro sicuri, applicando politiche e pratiche per ridurre al minimo il rischio di incidenti ed infortuni e l'esposizione a rischi per la salute.

### **Lavoro minorile e forzato; Abusi sul luogo di lavoro**

Ci aspettiamo che i nostri fornitori non assumano minori di età inferiore a quella lavorativa stabilita per legge, e non tollerino violenze fisiche o altre forme illegali di vessazioni, nè ricorrano a lavoro forzato o altrimenti obbligato in nessuna delle loro attività.

### **Retribuzione e Benefit**

Ci aspettiamo che i fornitori retribuiscono i loro dipendenti in modo equo e concorrenziale rispetto al loro mercato, nella piena osservanza delle vigenti leggi locali e nazionali riguardanti retribuzione ed orario di lavoro, e che offrano loro l'opportunità di sviluppare le loro competenze e capacità.

### **Rappresentanze Sindacali**

Nel caso in cui i dipendenti abbiano legalmente scelto rappresentanze sindacali, ci aspettiamo che i nostri fornitori le riconoscano in buona fede e non si rivalgano sui dipendenti per la loro legittima partecipazione ad attività sindacali.

### **Tutela dell'Ambiente**

Ci aspettiamo che i nostri fornitori conducano i loro affari in modo da proteggere e preservare l'ambiente. Come minimo, ci aspettiamo che i nostri fornitori, nei paesi in cui operano, rispettino le vigenti leggi, norme e regolamenti poste a tutela dell'ambiente.

### **Conflitti di Interessi**

I dipendenti di Coca-Cola Hellenic sono tenuti sempre a selezionare e gestire i fornitori, che operano con la Società o che stanno cercando di farlo, in modo totalmente trasparente ed onesto, basandosi sui valori delle persone, dei loro prodotti e servizi, e senza ricevere alcun compenso particolare per sé, i propri amici o familiari. Allo stesso modo i dipendenti non devono avere alcun rapporto, finanziario o di altro tipo, con alcun fornitore che possa configgere, o comunque apparire in conflitto, con l'obbligo del dipendente di agire nel migliore interesse di Coca-Cola Hellenic. Ad esempio, i fornitori non possono assumere o altrimenti effettuare pagamenti a nessun dipendente di Coca-Cola Hellenic per tutto il periodo di collaborazione fra il fornitore e la Società. Rapporti di amicizia all'esterno dell'ambiente di lavoro sono inevitabili e sono accettabili, ma i fornitori devono prestare attenzione a che nessun rapporto personale possa essere utilizzato per influenzare il giudizio professionale del dipendente di Coca-Cola Hellenic.

Se un dipendente di un fornitore ha un rapporto familiare (moglie/marito, genitore, fratello/sorella, nonno/nonna, figlio/figlia, nipote, suocero/suocera, compagno/compana) con un dipendente di Coca-Cola Hellenic, o se un fornitore ha qualsiasi altro rapporto con un dipendente di Coca-Cola Hellenic che

potrebbe rappresentare un conflitto di interessi ed il fornitore ha l'obbligo di comunicarlo a Coca-Cola Hellenic.

## **Regali, Pasti e Intrattenimenti**

Ai dipendenti di Coca-Cola Hellenic è fatto divieto di accettare dai fornitori qualsiasi cosa che vada oltre la normale cortesia nell'ambito di un rapporto di affari e che sia ragionevole ed appropriata in considerazione delle circostanze. Pranzi di lavoro e piccoli segni di apprezzamento sono generalmente ammessi, ma i fornitori non devono offrire ai dipendenti di Coca-Cola Hellenic regali eccessivi, pranzi o intrattenimenti che possano dare l'impressione di un'influenza inappropriata. Regali in denaro o forme equivalenti, quali carte prepagate, non sono mai permessi. Eventuali regali od intrattenimenti in genere da parte della Società ai suoi fornitori devono essere giustificati dal legittimo interesse d'affari della stessa e devono essere ragionevoli ed appropriati in base alle circostanze. I nostri dipendenti devono sempre tenere in considerazione anche le specifiche regole dei nostri fornitori circa il ricevimento da parte loro di regali ed omaggi.

## **Documentazione di Business e Finanziaria**

Sia il fornitore sia Coca-Cola Hellenic devono tenere registri accurati di tutte le attività di business svolte dal fornitore con Coca-Cola Hellenic. Ciò include la corretta registrazione di tutte le spese ed i pagamenti. Se a Coca-Cola Hellenic viene addebitato il costo di un servizio in base al tempo speso da un dipendente del fornitore per effettuarlo, le registrazioni dei tempi devono essere complete e accurate.

I fornitori non devono ritardare l'invio di una fattura o in altro modo consentire lo slittamento di una spesa ad un altro periodo contabile.

## **Corruzione**

I fornitori che agiscono per conto di Coca-Cola Hellenic devono rispettare tutte le leggi applicabili in materia di corruzione di funzionari pubblici. In relazione a qualsiasi transazione, in qualità di fornitore di Coca-Cola Hellenic, o che comunque coinvolga Coca-Cola Hellenic, il fornitore non deve trasferire qualunque cosa di valore, direttamente o indirettamente, a qualunque funzionario pubblico, dipendente di una società controllata dallo Stato, o partito politico, al fine di ottenere qualsiasi improprio beneficio o vantaggio. I fornitori devono tenere una contabilità scritta di tutti i pagamenti (compresi gli eventuali regali, pasti, intrattenimenti o qualsiasi altra cosa di valore) sostenuti per conto

di Coca-Cola Hellenic, o al di fuori dei fondi messi a disposizione da Coca-Cola Hellenic. I fornitori, su richiesta di Coca-Cola Hellenic, devono fornire copia di tale contabilità.

## Protezione delle Informazioni

I fornitori devono proteggere le informazioni riservate di Coca-Cola Hellenic. I fornitori ai quali è stato consentito l'accesso a informazioni riservate come parte del rapporto d'affari non devono condividere tali informazioni con nessun'altro, a meno che siano autorizzati a farlo da Coca-Cola Hellenic. I fornitori non devono negoziare strumenti finanziari, o incoraggiare gli altri a farlo, sulla base di informazioni riservate ricevute da Coca-Cola Hellenic. Se un fornitore ritiene di aver avuto accesso a informazioni riservate di Coca-Cola Hellenic per errore, deve immediatamente informare la persona della Società con la quale è in contatto ed astenersi dall'ulteriore distribuzione delle informazioni erroneamente ricevute.

Allo stesso modo, un fornitore non deve condividere con nessuno in Coca-Cola Hellenic informazioni relative a qualsiasi altra società se il fornitore ha l'obbligo contrattuale o legale di non condividere tali informazioni.

## Segnalazione di Potenziali Violazioni

I fornitori che ritengono che un dipendente di Coca-Cola Hellenic, o chiunque agisca per conto di Coca-Cola Hellenic, abbia assunto un comportamento illecito o una condotta comunque impropria, deve riferire la questione alla Società. Desideriamo che anche voi, in qualità di nostri fornitori, vi sentiate liberi di segnalare qualsiasi problema di conformità o etica riscontrato nella nostra Società, certi che le vostre richieste saranno affrontate seriamente e gestite in modo appropriato da parte di Coca-Cola Hellenic. Eventuali dubbi devono essere espressi inizialmente al responsabile del dipendente in Coca-Cola Hellenic o al Responsabile della Compliance al Codice di Coca-Cola Hellenic scrivendo all'indirizzo [compliance@cchellenic.com](mailto:compliance@cchellenic.com), oppure utilizzando la nostra linea aperta Parla! tramite l'indirizzo [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Coca-Cola Hellenic non tollererà alcuna ritorsione da parte di un suo dipendente contro un fornitore che abbia effettuato una segnalazione in buona fede o che collabori ad un'indagine.

## Conformità alle Leggi Applicabili e agli Standard

**Come minimo**, i fornitori di Coca-Cola Hellenic devono soddisfare i seguenti requisiti base, in relazione a tutte le loro attività:

**Leggi e Regolamenti**

Il fornitore deve rispettare tutte le leggi, norme, regole e requisiti applicabili per la produzione e distribuzione dei suoi prodotti e per l'erogazione dei propri servizi a Coca-Cola Hellenic.

**Lavoro Minorile**

Il fornitore non deve avvalersi di lavoro minorile come definito dalla legge locale.

**Lavoro Forzato**

Il fornitore non deve avvalersi di alcun individuo ridotto in schiavitù o servitù e non deve avvalersi di personale sottoposto a lavoro forzato o coatto o essere coinvolto in alcuna forma di traffico umano.

**Abusi sul luogo di Lavoro**

Il fornitore non deve tollerare la commissione di abusi sul luogo di lavoro, sia fisici sia di qualsiasi altra natura.

**Rappresentanze Sindacali**

Il fornitore deve rispettare il diritto dei dipendenti di scegliere se essere rappresentati da rappresentanti sindacali e di contrattare collettivamente in conformità alle leggi applicabili.

**Retribuzioni e Benefit**

Le retribuzioni ed i benefit destinati ai dipendenti del fornitore devono essere conformi alle leggi applicabili

**Orario di Lavoro e Straordinari**

Il fornitore, nei confronti dei propri dipendenti, deve rispettare l'orario di lavoro e riconoscere gli straordinari in conformità a quanto previsto dalla legge applicabile.

**Salute e Sicurezza**

Il fornitore deve assicurare l'osservanza delle norme poste a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro.

**Ambiente**

Il fornitore deve assicurare la tutela dell'ambiente in conformità delle leggi applicabili in materia.

**Conflitti di interesse.**

I dipendenti di Coca-Cola Hellenic e i nostri fornitori devono evitare situazioni in cui possano incorrere in un conflitto di interesse.

**Documentazione di Business e Finanziaria**

Il fornitore è tenuto ad osservare tutte le leggi applicabili in materia di contabilità e registrazione dei documenti fiscali.

**Corruzione**

Il fornitore si deve attenere a tutte le disposizioni di legge applicabili in materia di corruzione e non deve fare uso di tangenti o di altre pratiche fraudolente.

**Protezione delle informazioni**

Il fornitore deve tutelare la riservatezza delle informazioni riservate relative a Coca-Cola Hellenic o a terzi delle quali sia venuto in possesso.

**Dimostrazione di conformità**

Su richiesta ed a discrezione di Coca-Cola Hellenic, il fornitore deve dimostrare l'osservanza dei Principi Guida.

Se le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro - OIL- stabiliscono standard più elevati rispetto a quelli contenuti nelle norme locali, il fornitore deve conformarsi agli standard OIL. Questi requisiti minimi fanno parte di tutti gli accordi tra Coca-Cola Hellenic e i suoi fornitori diretti.

Ci aspettiamo la massima collaborazione da parte dei fornitori nello sviluppo e implementazione di adeguate procedure interne che assicurino la conformità con i Principi Guida.

Noi collaboriamo con la The Coca-Cola Company, che abitualmente utilizza soggetti terzi per valutare l'osservanza da parte dei fornitori dei Principi Guida; la valutazione include anche interviste in via confidenziale con i dipendenti e con lavoratori di soggetti terzi presenti sul posto.

Se un fornitore non riesce a mantenere uno dei requisiti richiesti dai Principi Guida lo stesso deve adottare le relative misure correttive. Coca-Cola Hellenic si riserva il diritto di risolvere il contratto con qualunque fornitore che non riesca a dimostrare la continua osservanza dei requisiti previsti dai presenti Principi Guida.